

Forretningsbetingelser - gældende 2026

Telefontider

Træffes på hverdage mellem 7.30 og 16.30. (træffes også udenfor normal telefontid)

Priser

Konsulenttimer pr. time 650 kr. eksklusive moms.

For opgaver udført udenfor telefontiden tillægges der 50% til timeprisen.

Kørsel efter statens gældende takst (3,94 kr./km.)

Deltagelse i møder

Deltagelse i møder kan efter forudgående aftale afregnes til halv takst, rundet af til nærmeste kvarter.

F.eks. vil et møde på halvanden time blive faktureret som 45 min. Det kan være statusmøder, strategimøder eller f.eks. møde med en anden IT-leverandør med henblik på indkøb af en IT-ydelse.

Dette er ikke gældende for møder, der vedrører opgaver, IT4 selv skal udføre.

Fakturering

Der faktureres i enheder af 15 min. Der rundes af til nærmeste kvarter, så der sendes ikke en regning ved en kortere henvendelse af nogle minutter. Flere henvendelser på samme dag eller samme sag kan dog blive lagt sammen og faktureret.

Ved kundebesøg fraregnes frokost og pauser samt eventuelt telefonopkald og opgaver udført for andre kunder.

Der faktureres kørsel efter kørselsvejledning i Google Maps. Det gælder både km. og køretiden. Køretiden bliver rundet ned til nærmeste kvarter. Viser kørselsvejledningen f.eks., at der er 30 km. og det tager 25 min. hver vej, vil der blive lagt 2 gange 15 min. (i alt 30 min.) til selve kundebesøget og kørsel vil blive opgjort til 60 km. Er der under 15 min. kørsel, vil der blive lagt i alt 15 min. til kundebesøget. Al kørsel tager udgangspunkt fra firmaadressen, Koldingvej 431, 1. sal, 7100 Vejle eller det reelle startpunkt (f.eks. ved en anden kunde), hvis det er nærmere. Ved akut udrykning kan der blive tillagt ekstra kørsel, hvis det giver IT4 et ekstra kørselsbehov på dagen.

For hver uge bliver der udsendt en opgørelse over ugens timeforbrug (ugestatus). Der vil ligeledes være anført, hvilke opgaver, der har været arbejdet på.

Der sker en månedlig fakturering. Der udsendes en månedsstatus og en faktura. Betalingen forfalder 8 dage fra fakturadatoen. Ved for sen betaling kan der pålægges renter i henhold til renteloven samt rykkergebyr.

Ansvarsbegrænsning

IT4 kan ikke gøres ansvarlig for indirekte tab, herunder – men ikke begrænset til – driftstab, tabt avance, tab af data, tab af goodwill eller andre følgeskader, uanset om tabet skyldes fejl, forsømmelser eller forsinkelse i forbindelse med levering af ydelser. IT4's samlede ansvar kan under ingen omstændigheder overstige det beløb, kunden har betalt for den konkrete opgave, som kravet vedrører. Kunden er selv ansvarlig for at sikre tilstrækkelig backup af data samt for korrekt anvendelse af leverede løsninger.